

新型コロナウイルス感染予防対策実施手順

(令和3年8月25日)

全国及び青森県内の新型コロナウイルス感染が拡大していることから、県土整備部発注工事においては、国土交通省の建設業における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドライン（以下、「ガイドライン」という。）に基づき、感染予防対策を実施することを原則とし、以下の手順により実施することとする。

ガイドライン <https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/content/001412231.pdf>

受注者実施手順

現場代理人は新型コロナ感染予防対策（以下、「新型コロナ対策」という。）の責任者となり、下記を実施する。

■現場着手前における感染予防対策の準備

- ・ 従事予定者にガイドラインに基づく新型コロナ対策の実施を周知する。
- ・ ガイドライン掲載のチェックリストを活用し、新型コロナ対策に必要な体温計やWeb会議に使用する機器等を手配する。

■施工中

- ・ 入退場時に従事者の体温をチェックするなどして日常的に健康状態を把握する。
- ・ 新型コロナウイルスの感染が確認された場合は、監督職員へ報告する。
- ・ 新規入場者には事前にガイドラインに基づく新型コロナ対策の実施を周知する。
- ・ 新型コロナ対策の実施状況の確認は日々実施するものであるが、監督職員への報告は月に1度、その月全体の総括として月末に実施状況をチェックリストに記入し、工事打合簿【別紙1】にチェックリスト【別紙2】を添付して提出する。

発注者実施手順

■新型コロナ対策の実施に関する条件明示

- ・ 特記仕様書に明示する。【別紙3】
- ・ 施工中の工事については、工事打合簿【別紙4】で受注者へ指示し、設計変更時に特記仕様書へ明示する。

■感染予防対策の実施状況の確認

- ・ 監督職員は現場代理人から提出されたチェックリストを確認し、改善を要する場合は、工事打合簿により改善を指示する。
- ・ 施工検査や施工体制の点検など現場に臨場（遠隔臨場）する機会を活用して新型コロナ対策の実施状況を確認する。

新型コロナ対策にかかる経費

- ・ 現場環境改善費（率計上）を充てる場合

Web会議を実施するためのスマートフォンやタブレットのリース費用、体温計や次亜塩素酸ナトリウム、ペーパータオル、マスク等の購入費用など新型コロナ対策に係る費用はすべて現場環境改善費の対象とする。

また、実施内容に新型コロナ対策を含む場合は、新型コロナ対策以外の実施内容も含めて、工事費内訳書（入札時提出）に計上した現場環境改善費の金額を満たせば、実施内容が5つに満たなくとも現場環境改善費の計上を削除しない。

・設計変更時に実績計上する場合

受注者は、現場環境改善費を新型コロナ対策に充てない場合、または、現場環境改善費の範囲内では費用が不足する場合、工事打合簿に見積書を添付し、発注者と協議する。

発注者は、協議の結果により、設計変更で共通仮設費もしくは現場管理費に積上げ計上する。

【参考】

共通仮設費：密を避けるための現場事務所拡張費用、借地料など

現場管理費：マスク、体温計、消毒液、Web会議に要する費用など

※共通仮設費、現場管理費のいずれに計上した場合も全ての間接費の対象としない。

※青森県土木積算システムには、現場管理費を積上げ計上する機能が無いため、便宜上すべて共通仮設費に積上げ計上する。

問い合わせ先

整備企画課 技術管理グループ

E-mail seibikikaku@pref.aomori.lg.jp

様式 (19)

工事打合簿

| | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| 発議者 | <input type="checkbox"/> 発注者 | <input checked="" type="checkbox"/> 受注者 | 発議年月日 | 年 月 日 | | | | |
| 発議事項 | <input type="checkbox"/> 指示 | <input type="checkbox"/> 協議 | <input type="checkbox"/> 通知 | <input type="checkbox"/> 承諾 | <input checked="" type="checkbox"/> 報告 | <input type="checkbox"/> 提出 | <input type="checkbox"/> 届出 | |
| | <input type="checkbox"/> その他 | () | | | | | | |
| 工事番号 | | | 受注者名 | | | | | |
| 工事名 | | | | | | | | |
| (内容) 建設業における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドラインに基づき、新型コロナウイルス感染予防対策を実施したので、チェックリストを添えて報告します。 | | | | | | | | |
| 添付図 葉、その他添付図書 | | | | | | | | |
| 処理 | 発注者 | 上記について | <input type="checkbox"/> 指示 | <input type="checkbox"/> 承諾 | <input type="checkbox"/> 協議 | <input type="checkbox"/> 通知 | <input type="checkbox"/> 受理 | します。 |
| | | <input type="checkbox"/> その他 | [] | | | | | 年 月 日 |
| 回答 | 受注者 | 上記について | <input type="checkbox"/> 了解 | <input type="checkbox"/> 協議 | <input type="checkbox"/> 提出 | <input type="checkbox"/> 報告 | <input type="checkbox"/> 届出 | します。 |
| | | <input type="checkbox"/> その他 | [] | | | | | 年 月 日 |

| | | | |
|-----------|-----------|-----|-----------|
| 総括 監督員 | 主任 監督員 | 監督員 | 現場 技術員 |
| | | | |

| | |
|-----------|-------------------|
| 現場 代理人 | 主任 (監理) 技術者 |
| | |

※ただし、現場技術員には、指示、承諾、協議及び確認の適否等を行う権限はない。

職場における新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するためのチェックリスト

- このチェックリストは、職場における**新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するための基本的な対策の実施状況について確認**いただくことを目的としています。
 - 項目の中には、業種、業態、職種等によっては対応できないものがあるかもしれません。ですので、すべての項目が「はい」にならないからといって、対策が不十分ということではありません。**職場の実態を確認し、全員（事業者と労働者）がすぐにできることを確実に実施**いただくことが大切です。
 - 確認した結果は、**衛生委員会等に報告**し、対策が不十分な点があれば調査審議いただき、改善に繋がってください。また、その**結果について全ての労働者が確認できるように**してください。
衛生委員会等が設置されていない事業場においては、事業者による自主点検用に用いて下さい。
- ※ 都道府県労働局、労働基準監督署に報告いただく必要はありません。

| 項 | 目 | 確認 |
|--|--|--------|
| 1 感染予防のための体制 | | |
| | ・事業場のトップが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止に積極的に取り組むことを表明し、労働者に対して感染予防を推進することの重要性を伝えている。 | はい・いいえ |
| | ・事業場の感染症予防の責任者及び担当者を任命している。(衛生管理者、衛生推進者など) | はい・いいえ |
| | ・会社の取組やルールについて、労働者全員に周知を行っている。 | はい・いいえ |
| | ・労働者が感染予防の行動を取るよう指導することを、管理監督者に教育している。 | はい・いいえ |
| | ・安全衛生委員会、衛生委員会等の労使が集まる場において、新型コロナウイルス感染症の拡大防止をテーマとして取り上げ、事業場の実態を踏まえた、実現可能な対策を議論している。 | はい・いいえ |
| | ・職場以外でも労働者が感染予防の行動を取るよう感染リスクが高まる「5つの場面」や「新しい生活様式」の実践例について、労働者全員に周知を行っている。 | はい・いいえ |
| | ・新型コロナウイルス接触確認アプリ(COCOA)を周知し、インストールを労働者に勧奨している。 | はい・いいえ |
| 2 感染防止のための基本的な対策 | | |
| (1) 感染防止のための3つの基本：①身体的距離の確保、②マスクの着用、③手洗い | | |
| | ・人との間隔は、できるだけ2m(最低1m)空けることを求めている。 | はい・いいえ |
| | ・会話をする際は、可能な限り真正面を避けることを求めている。 | はい・いいえ |
| | ・外出時、屋内にいるときや会話をするときに、症状がなくてもマスクの着用を求めている。 ※熱中症のリスクがある場合には、6についても確認してください。 | はい・いいえ |
| | ・手洗いは30秒程度かけて水と石けんで丁寧に洗うことを求めている(手指消毒薬の使用も可)。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (2) 三つの密の回避等の徹底 | | |
| | ・三つの密(密集、密接、密閉)を回避する行動について全員に周知し、職場以外も含めて回避の徹底を求めている。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |

| 項 | 目 | 確認 |
|--|--|--------|
| (3) 日常的な健康状態の確認 | | |
| | ・出勤前に体温を確認するよう全員に周知し、徹底を求めている。 | はい・いいえ |
| | ・入社時等に、全員の日々の体調(発熱やだるさを含む風邪症状の有無、味覚や嗅覚の異常の有無等)を確認している。 | はい・いいえ |
| | ・体調不良時には正直に申告しやすい雰囲気を醸成し、体調不良の訴えがあれば勤務させないこと、正直に申告し休むことで不利益な扱いにしないことを、職場で確認している。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (4) 一般的な健康確保措置 | | |
| | ・長時間の時間外労働を避けるなど、疲労が蓄積しないように配慮している。 | はい・いいえ |
| | ・十分な栄養摂取と睡眠の確保について全員に周知し、意識するよう求めている。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (5) 「新しい生活様式」の実践例で示された「働き方の新しいスタイル」の取組状況について | | |
| | ・「テレワークやローテーション勤務」を取り入れている。 | はい・いいえ |
| | ・「時差通勤でゆったりと」を取り入れている。 | はい・いいえ |
| | ・オフィスの人口密度を減らした「オフィスはひろびろと」を取り入れている。 | はい・いいえ |
| | ・「会議はオンライン」を取り入れている。 | はい・いいえ |
| | ・「名刺交換はオンライン」を取り入れている。 | はい・いいえ |
| | ・「対面での打合せは換気とマスク」を取り入れている。 | はい・いいえ |
| (6) 新型コロナウイルス感染症に対する情報の収集 | | |
| | ・国、地方自治体や一般社団法人日本渡航医学会や公益社団法人日本産業衛生学会等の公益性の高い学会等のホームページ等を通じて最新の情報を収集している。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| 3 感染防止のための具体的な対策 | | |
| (1) 基本的な対策 | | |
| | ・①換気の悪い密閉空間、②多くの人が密集、③近距離での会話や発声の「3つの密」を同時に満たす行事等を行わないようにしている。 | はい・いいえ |
| | ・上記「3つの密」が重ならなくても、リスクを低減させるため、出来る限り「ゼロ密」を目指している。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (2) 換気の悪い密閉空間の改善 | | |
| | ・職場の建物が機械換気(空気調和設備、機械換気設備)の場合、建築物衛生法令の空気環境の基準が満たされている(ただし、温度は18℃以上に維持することが望ましいこと)。 | はい・いいえ |
| | ・職場の建物の窓が開く場合、リーフレット「冬場における『換気の悪い密閉空間』を改善するための換気の方法」で推奨する方法により、居室の温度18℃以上かつ相対湿度40%以上を維持しつつ、窓を開けて適切に換気を行っている(HEPAフィルタ付き空気清浄機の適切な活用を含む)。 | はい・いいえ |
| | ・電車等の公共交通機関の利用に際し、窓開けに協力するよう全員に周知している。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |

| 項 | 目 | 確認 |
|--------------------|--|--------|
| (3) 多くの人が密集する場所の改善 | | |
| | ・業態に応じて可能な範囲で出勤を抑制するように努めている。 | はい・いいえ |
| | ・電車やバス等での他人との密着を防ぐため、時差通勤、自転車通勤、自家用車通勤などの活用を図っている。 | はい・いいえ |
| | ・テレビ会議やWeb会議の活用等により、人が集まる形での会議等をなるべく避けるようにしている。 | はい・いいえ |
| | ・対面での会議やミーティング等を行う場合は、マスクの着用を原則とし、人と人の間隔をできるだけ2m(最低1m)空、可能な限り真正面を避けるようにしている。 | はい・いいえ |
| | ・接客業等において、人と人が近距離で対面することが避けられない場所は、労働者にマスクを着用させ、人と人の間にアクリル板、不燃性透明ビニールカーテンなどで遮蔽するようにしている。 | はい・いいえ |
| | ・職場外(バスの移動等)でもマスクの着用や、換気、人との間隔を取る等、三つの密を回避するよう努めることとしている。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (4) 接触感染の防止について | | |
| | ・物品・機器等(例:電話、パソコン、デスク等)や治具・工具などについては、複数人での共用をできる限り回避している。共用する場合には使用前後での手洗いや手指消毒を徹底している。 | はい・いいえ |
| | ・自由に着席場所を選んで仕事を行うフリーアドレスを導入する場合には、使用前後での消毒、十分な座席間隔の確保、利用状況の記録等を実施することとしている。 | はい・いいえ |
| | ・事業所内で複数の労働者が触れることがある物品、機器、治具・工具等について、こまめにアルコール(容量%で60%以上)や界面活性剤や次亜塩素酸ナトリウム0.05%水溶液による清拭消毒を実施することとしている。 ※人がいる環境に、消毒や除菌効果を謳う商品を空間噴霧して使用することは、眼、皮膚への付着や吸入による健康影響のおそれがあることから推奨されていません。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (5) 近距離での会話や発声の抑制 | | |
| | ・職場では、同僚を含む他人と会話する際には、大きな声を出さずに距離をなるべく保持するようにしている。 | はい・いいえ |
| | ・外来者、顧客、取引先との対面での接触や近距離での会話をなるべく避けるようにしている。 | はい・いいえ |
| | ・どうしてもマスクなしで1m以内で会話する必要がある場合は、15分以内に留めるようにしている。 | はい・いいえ |
| | ・粉じんや化学物質など、呼吸用保護マスクを装着する必要がある作業では、声で合図連絡する場合にはマスクを外さないように周知している。拡声器使用や伝声板付きのマスク採用が望ましい。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (6) 共用トイレの清掃等について | | |
| | ・不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を行うこととしている。 | はい・いいえ |
| | ・トイレの床や壁は次亜塩素酸ナトリウム0.1%水溶液で手袋を用いて清拭消毒する。 | はい・いいえ |
| | ・トイレの蓋を閉めて汚物を流すように表示している。(便器内は通常の清掃でよい) | はい・いいえ |
| | ・ペーパータオルを設置するか、個人ごとにタオルを準備する。 | はい・いいえ |
| | ・ハンドドライヤーは止め、共用のタオルを禁止している。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (7) 休憩スペース等の利用について | | |
| | ・一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話を控え、長居しないようにしている。 | はい・いいえ |

| 項 | 目 | 確認 |
|--|--|--------|
| | ・休憩スペースは常時換気することに努めている。 | はい・いいえ |
| | ・休憩スペースの共有する物品(テーブル、いす、自販機ボタン等)は、定期的に消毒をしている。 | はい・いいえ |
| | ・休憩スペースへの入退室の前後に手洗い又は手指の消毒をさせている。 | はい・いいえ |
| | ・社員食堂での感染防止のため、座席数を減らす、座る位置を制限している、マスクを外したままの談笑を控えるよう注意喚起している、昼休み等の休憩時間に幅を持たせている、などの工夫をしている。 | はい・いいえ |
| | ・社員食堂では感染防止のため、トンぐやポットなどの共用を避けている。 | はい・いいえ |
| | ・喫煙所では同時に利用する人数に制限を設け、手指消毒後に十分乾いてから喫煙するよう指導し、会話をせず喫煙後は速やかに立ち退くことを、利用者に周知し、徹底している。 | はい・いいえ |
| | ・その他の共有の施設について、密閉、密集、密接とならないよう利用方法について検討している。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (8) ゴミの廃棄について | | |
| | ・鼻水、唾液などが付いたゴミ(飲用後の紙コップ、ビン、缶、ペットボトルなどを含む)は、ビニール袋に入れて密閉して廃棄することとしている。 | はい・いいえ |
| | ・ゴミを回収する人は、マスク、手袋、保護メガネを着用することとし、作業後は必ず石けんと流水で手洗いをすることとしている。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| 4 配慮が必要な労働者への対応等 | | |
| | ・風邪症状等が出た場合は、「出勤しない・させない」の徹底と、かかりつけ医等の地域で身近な医療機関への電話相談を求めている。 | はい・いいえ |
| | ・高齢者や基礎疾患(糖尿病、心不全、慢性呼吸器疾患、慢性腎臓病、高血圧症、がんなど)を有する者などの重症化リスク因子を持つ労働者及び妊娠している労働者に対しては、本人の申出及び産業医等の意見を踏まえ、感染予防のための就業上の配慮(テレワークや時差出勤等)を行っている。 | はい・いいえ |
| | ・特に妊娠中の女性労働者が、医師又は助産師からの指導内容について「母健連絡カード」等で申し出た場合、産業医等の意見も勘案の上、作業の制限または出勤の制限(在宅勤務又は休業をいう。)の措置を行っている。 | はい・いいえ |
| | ・テレワークを行う場合は、業務とプライベートの切り分けに留意し、上司や同僚とのコミュニケーション方法を検討し、在宅勤務の特性も理解したうえで、運動不足や睡眠リズムの乱れやメンタルヘルスの問題が顕在化しやすいことを念頭において就業させている。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| 5 新型コロナウイルスの陽性者や濃厚接触者(以下「陽性等」)が出た場合等の対応 | | |
| (1) 陽性等に対する不利益取扱い、差別禁止の明確化 | | |
| | ・新型コロナウイルスの陽性等であると判明しても、解雇その他の不利益な取扱いを受けないこと及び差別的な取扱いを禁止することを全員に周知し、徹底を求めている。 | はい・いいえ |
| (2) 陽性等が出た場合の対応 | | |
| | ・新型コロナウイルスに陽性であると判明した場合は、速やかに事業場に電話、メール等により連絡することを全員に周知し、徹底を求めている。 | はい・いいえ |
| | ・新型コロナウイルスに陽性であると判明した第三者との濃厚接触があり、保健所から自宅待機等の措置を要請された場合は、速やかに事業場に電話、メール等により連絡することを全員に周知し、徹底を求めている。 | はい・いいえ |
| | ・新型コロナウイルスに陽性であるとの報告を受け付ける事業場内の部署(担当者)を決め、全員に周知している。また、こうした情報を取り扱う部署(担当者)の取り扱い範囲とプライバシー保護のルールを決め、全員に周知している。 | はい・いいえ |
| | ・新型コロナウイルスに陽性である者と濃厚接触した者が職場内にいた場合にどのような対応をするかルール化し、全員に周知している。 | はい・いいえ |

| 項 | 目 | 確認 |
|--|--|--------|
| | ・職場の消毒等が必要になった場合の対応について事前に検討を行っている。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| (3) その他の対応 | | |
| | ・濃厚接触者への対応等、必要な相談を受け付けてくれる「保健所」、「帰国者・接触者相談センター」等を確認してある。 | はい・いいえ |
| | ・事業場内の診療・保健施設で体調不良者を受け入れる場合は、事業場内での感染拡大の原因となる可能性があることに留意し、医療従事者は標準予防策を遵守し、適切な感染予防体制(受診者のマスク着用、待合や動線を分ける、受診者が一定の距離を保てるよう配慮するなど)を実行している。 | はい・いいえ |
| | ・その他() | はい・いいえ |
| 6 熱中症の予防(※暑熱作業があるなど熱中症のリスクがある場合に確認してください。) | | |
| | ・身体からの発熱を極力抑えるため、作業の身体負荷を減らすとともに、休憩を多くとることの重要性を周知している。 | はい・いいえ |
| | ・のどの渇きを感じなくても、労働者に水分・塩分を摂取するよう周知し、徹底を求めている。 ※マスクで口が覆われることにより、のどの渇きを感じにくくなる場合があります。 | はい・いいえ |
| | ・屋外で人と十分な距離(少なくとも2m以上)が確保できる場合で、大声を出す必要がないときには、マスクをはずすよう周知している。 | はい・いいえ |

※ ご不明な点がございましたら、お近くの労働局又は労働基準監督署の安全衛生主務課にお問い合わせください。

R2.11.27版

設計変更等については、契約書第18条から第24条及び共通仕様書共通編1-1-13から1-1-15に記載しているところであるが、その具体的な考え方や手続きについては、「土木工事請負契約における設計変更ガイドライン(総合版)」（青森県 県土整備部）によるものとする。

第4条 使用材料の品質規格等

設計図書に記載された材料のうち、材料内訳及び規格・材質等について詳細な記載が無い材料について、以下に示す。

(1) 植生工材料

種子吹付の材料内訳については下表を参考とし、現地状況や発芽率を考慮の上、事前に配合計算書を提出し、監督職員の承諾を得ること。

(参考)

100m² 当り

| 名称 | 規格・寸法・材質 | 数量 | 単位 | 備考 |
|---------------|--------------|-------|----|----|
| トルフェスク | | 0.78 | kg | |
| オーチャードグラス | | 0.22 | kg | |
| クレーピングレッドフェスク | | 0.14 | kg | |
| めどはぎ | | 0.05 | kg | |
| よもぎ | | 0.03 | kg | |
| やまはぎ | | 0.02 | kg | |
| 肥料 高度化成 | NPK 15-15-15 | 18.00 | kg | |
| ファイバー類 | | 24.00 | kg | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(2) 河川環境に配慮したコンクリートブロック(景観、植生、水棲生物、魚類に配慮)

本工事で使用する環境保全型ブロックは、以下の諸元を満足する材料を使用することとし、事前に監督職員の承諾を得ること。

勾配: 1 : _____

設計流速: _____ m/s

(3) その他

| 材料名 | 規格・寸法・材質 | 適用工種 | 備考 |
|-----|----------|------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

第5条 余裕期間制度

- 受注者は「現場着手日報告書」を提出することにより、請負契約を締結した日から発注者が設定する余裕期間内の任意の日を現場着手日として選択することができる。ただし、工期末は、次年度末日を超えてはならない。
- 現場着手日までの期間は、主任技術者又は監理技術者の工事現場への専任は要しない。
- 契約締結の日から現場着手日の前日までの現場の管理は、発注者の責任において行うものとし、受注者は資材の搬入や仮設物の設置等を行ってはならない。ただし、現場に搬入しない資材等の準備は、受注者の責任により行うことができる。
- 詳細は、整備企画課ホームページに掲載されている「余裕期間制度の実施要領」による。
<http://www.pref.aomori.lg.jp/kotsu/build/yoyuukikan.html>

第6条 工事現場の現場環境改善

- 工事現場の現場環境改善は、周辺住民の生活環境への配慮及び一般住民への建設事業の広報活動、現場労働者の作業環境の改善を行うために実施するものである。よって、受注者はこの趣旨を理解し、発注者と協力しつつ地域との連携や作業環境の改善に取り組み、適正に工事を実施するものとする。
- 現場環境改善については、具体的な実施内容、実施期間について、施工計画書に添付するほか、入札時に提出した**工事費内訳書の現場環境改善に関する詳細な見積**を提出するものとする。なお、施工計画書の提出が不要な工事については、実施内容、実施期間等を工事打合簿により提出するものとする。また、現場環境改善費が計上されているものの発注者が実施内容を指定していない場合、受注者は下表の各項目から1つの内容又は2つの内容、合計5つの内容を選択するものとするが、地域の状況・工事内容により項目にこだわらず5つの内容を選択してもよい。
- 工事着手後に現場環境改善の実施内容等に変更が生じた場合は、受発注者間の協議の上で実施内容を変更できるものとする。
- 現場条件等により、現場環境改善の実施内容が合計5つの内容に満たない場合は、受発注者間の協議の上で設計変更時に現場環境改善費の計上を削除する。ただし、**新型コロナウイルス感染予防対策に関連する実施内容を含む場合は、工事費内訳書に計上した現場環境改善費の金額を満たせば、5つの内容に満たなくとも、現場環境改善費の計上を削除しない。**
- 現場環境改善の実施状況等の写真を完成書類に添付するものとする。

| 項目 | 実施する内容 |
|---------------|---|
| 現場環境改善(仮設備関係) | 1.用水・電力等の供給設備 2.緑化・花壇 3.ライトアップ施設 4.見学路及び椅子の設置 5.昇降設備の充実 6.環境負荷の低減 7.新型コロナウイルス感染予防対策 |
| 現場環境改善(営繕関係) | 1.現場事務所の快適化(女性用更衣室の設置を含む) 2.労働宿舍の快適化 3.デザインボックス(交通誘導警備員待機室) 4.現場休憩所の快適化 5.健康関連設備及び厚生施設の充実等 6.新型コロナウイルス感染予防対策 |
| 現場環境改善(安全関係) | 1.工事標識・照明灯安全施設のイメージアップ(電光式標識等) 2.盗難防止対策(警報機等) 3.避暑(熱中症対策)・防寒対策 4.新型コロナウイルス感染予防対策 |
| 地域連携 | 1.完成予想図 2.工法説明図 3.工事工程表 4.デザイン工事看板(各工事PR看板含む) 5.見学会等の開催(イベント等の実施含む) 6.見学所(インフォメーションセンター)の設置及び運営管理 7.パンフレット・工法説明ビデオ 8.地域対策費(地域行事等の経費を含む) 9.社会貢献 |

第7条 排出ガス対策型建設機械

排出ガス対策型建設機械が使用できない場合には、使用できない理由を書面(工事打合簿)により提出し、監督職員の承諾を受けることとする。

第8条 その他の特記事項

本工事にかかるその他の特記事項は下表のとおりとする。

| 特記事項 | 特記事項の内容 |
|--|--|
| 新型コロナウイルス感染予防対策の実施 | 国土交通省の建設業における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドラインに基づき、感染予防対策を実施すること。実施にあたっては、新型コロナウイルス感染予防対策実施手順によるものとする。 ガイドライン https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/content/001412231.pdf 実施手順 https://www.pref.aomori.lg.jp/kotsu/build/ken-gijutsu.html |
| 遠隔臨場による施工検査等(受注者希望型) | 本工事は建設現場の遠隔臨場に関する試行工事であり、受注者が希望する場合は、下記に掲載の要領に基づき施工検査等の遠隔臨場を実施できる。 建設現場の遠隔臨場に関する試行要領 青森県県土整備部 <整備企画課HP> https://www.pref.aomori.lg.jp/kotsu/build/enkakurinio.html |
| 法定外労災保険の契約 | 受注者は労働者災害補償保険法に基づく労災保険のほかに法定外の労災保険の契約を締結しなければならない。保険証券等を監督職員に提示し、確認を受けること。 |
| 工事情報共有システム(ASP)について | この工事では工事情報共有システム(ASP)を利用することを原則とする。 なお、通信環境が確保できない場合など、工事情報共有システム(ASP)利用基準で対象外とすることができる場合に該当するときは、監督職員とシステムの利用について協議すること。 工事情報共有システム(ASP)利用基準 <整備企画課HP> https://www.pref.aomori.lg.jp/kotsu/build/koiijohokyoyovusystem.html |
| 「青森県リサイクル製品認定制度」に基づく認定リサイクル製品及び「レッツbuyあおもり新商品事業」により認定された新商品の使用について | 認定リサイクル製品を使用する場合は、様式(28)に必要な事項を記入のうえ、公衆の見やすい場所に掲示すること。 本工事において、認定リサイクル製品若しくは認定された新商品を使用した場合は、工事完了後様式(29)に必要な事項を記入のうえ提出するものとする。 |
| 工事書類の標準化 | 「土木工事共通仕様書(様式集)」の一部様式を含む県の工事関係書類については、県様式に加え国様式の提出も認めるものとする。 ただし、国様式の「工事名」欄には、「工事番号」と「工事名」を記載すること。 <整備企画課HP> http://www.pref.aomori.lg.jp/soshiki/kendo/seibikikaku/files/koujisyorui-hyoujyunka.pdf |
| 低入札調査契約 | 低入札価格調査制度により落札された場合は、施工検査(工事段階検査……各工種)の実施について、施工計画書を基に打ち合わせをする。 |
| 簡易型建設副産物実態調査 | 全ての工事は、建設副産物情報交換システム((通称COBRIS)以下「システム」という。)の登録対象工事であり、受注者は、施工計画作成時、工事完了時及び登録情報の変更が生じた場合は速やかに当該システムにデータの入力を行うものとする。なお、これにより難しい場合には、監督職員と協議するものとする。 |
| 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第12条について | (法第9条の規定による「対象建設工事」の場合に限る。) 法第12条第1項の規定による説明(書面の様式については監督職員の指示による)については、落札者は契約前に当該報告を監督職員に対して行うものとする。 落札者は、監督職員への説明時に交付した書面と同じものを契約事務担当職員に提出するものとする。 |
| 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条について | (法第9条の規定による「対象建設工事」の場合に限る。) 法第18条第1項の規定による報告(書面の様式については監督職員の指示による)については、受注者は再資源化等が完了したときは、当該報告を監督職員に対して行うものとする。 |
| 完成検査申請等 | 完成検査実施予定の前月15日までに予定日を監督職員に報告のこと |
| 伐木・抜根材の有効利用 | 伐木、除根等により発生した伐木・抜根材を有用物として、有効利用する一般の希望者へ提供するので、伐木・抜根材を樹種・部位別に分別し、1~3m程度の長さで切断、1m未満のものを含めて集積し、整然と保管すること。 伐木・抜根材の発生情報を県土整備部整備企画課のホームページから公表するので、樹種・部位別の個数、重量、引渡期間、引渡場所、現場代理人の連絡先等を監督職員へ速やかに報告し、保管状況写真を提出すること。 引渡期間を経過した伐木・抜根材は、再資源化処理場へ搬出するなど適正に処理すること。 |
| 青森県県土整備部請負工事成績評定要領第4条5項について | (請負代金が500万円以上の工事の場合に限る。) 受注者は、工事施工において自ら立案実施した創意工夫や技術力に関する項目、又は地域社会への貢献として評価できる項目に関する事項について、工事完了までに所定の様式26、27により提出できる。 |
| 石綿障害予防規則に基づく工事 | 石綿障害予防規則に基づき、解体等の作業における保護具の装置、湿潤を保つ措置を行う費用、石綿の使用の有無を分析によって調査した場合に要する費用、特別の教育を請負者が実施する場合の費用については、当初積算では計上していないため、それらに要した費用について監督職員と協議の上、設計変更で見込むものとする。 また、石綿の使用の有無を分析によって調査する場合の工期の変更についても、契約書の関係条項に基づき適切に変更することとする。 |
| 暴力団員等による不当介入に対する通報・報告義務 | 受注者は、受注者及び下請負者に対して暴力団員等による不当介入があった場合は、警察及び発注者へ通報・報告しなければならない。また、警察の捜査上必要な協力を行うものとする。 |

工事打合簿

| | | | |
|---|--|---|-------|
| 発議者 | <input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者 | 発議年月日 | 年 月 日 |
| 発議事項 | <input checked="" type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 工事番号 | 受注者名 | | |
| 工事名 | | | |
| <p>(内容)</p> <p>国土交通省の建設業における新型コロナウイルス感染予防対策ガイドラインに基づき、感染予防対策を実施すること。実施にあたっては、新型コロナウイルス感染予防対策実施手順によるものとする。</p> <p>ガイドライン https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/content/001412231.pdf 手順書 https://www.pref.aomori.lg.jp/kotsu/build/ken-giutsu.html</p> <p>添付図 葉、その他添付図書</p> | | | |
| 処理 | 発注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 年 月 日 | |
| 回答 | 受注者 | 上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 () 年 月 日 | |

| | | | |
|-----------|-----------|-----|-----------|
| 総括 監督員 | 主任 監督員 | 監督員 | 現場 技術員 |
| | | | |

| | |
|-----------|-------------------|
| 現場 代理人 | 主任 (監理) 技術者 |
| | |

※ただし、現場技術員には、指示、承諾、協議及び確認の適否等を行う権限はない。